

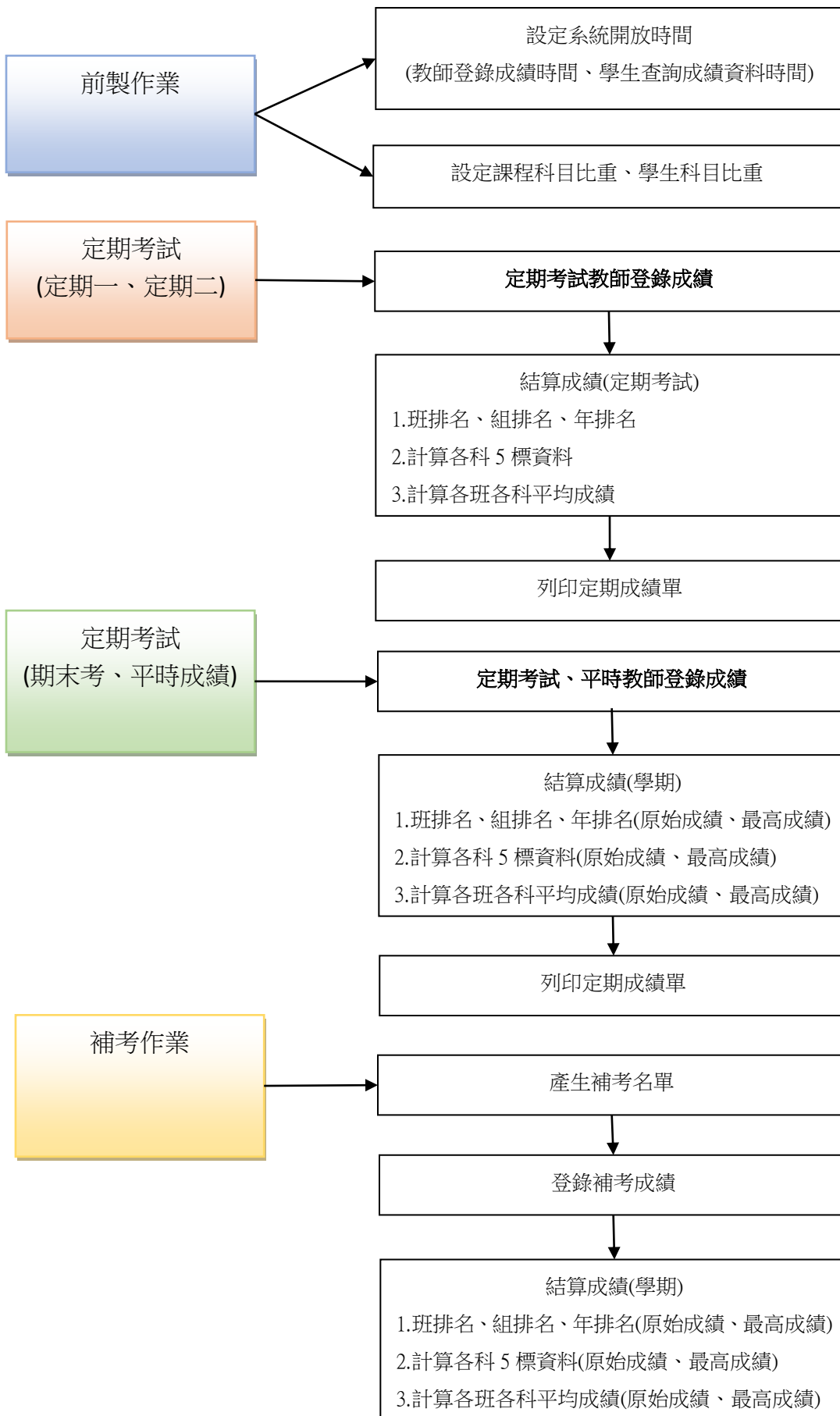
成績系統  
教師  
操作手冊

台北科技大學 Taipei Tech

## 目錄

一、	成績管理系統使用流程 .....	3
二、	登錄成績 .....	4
1.	登錄學生成績 .....	4
2.	登錄平時成績 .....	10
3.	學生學期評量總表 .....	13

## 一、成績管理系統使用流程



## 二、登錄成績

### 1. 登錄學生成績

點選**登錄學生成績**，進入查詢畫面。


成績管理系統 Student Score Management

首頁

登錄成績

登錄學生成績

登錄平時測驗成績

學生學期成績評量總表

登出系統

### 登錄學生成績資料

請輸入查詢條件

學年度  學期

---

序	課程代碼	課程中文名稱	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢	列印
1	1111101	國文I	連培玟	4.0	一年一班	43	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="列印"/>

未選擇任何檔案

匯入成績資料使用說明

Step 1: 請先【匯出】授課學期課程資料。

Step 2: 請保留匯出之excel檔課程資料及選課序號欄位表頭(以顏色區分)。

(注意: 1. 不可刪除【選課序號】欄位資料, 該欄位為對應資料庫之必要欄位。 2. 除學期成績外各項成績欄位資料不可為運算式。)

Step 3: 成績欄位為數字, 不得為其他。成績欄位最高為100、缺考以0分計算。成績輸入位數最小為小數後兩位, 否則以4捨5入至小數第二位。 僅匯入資料登錄時間內且未封存之成績資料。如無設定登錄時間則以封存狀態為匯入依據。

Step 4: 編輯完畢請【匯入】excel檔案。

Step 5: 顯示成功訊息畫面即完成匯入成績。

預設帶入當學年學期教師授課資料。點選欲觀看、登打、修改課程成績資料之**查詢**按鈕。

### 登錄學生成績資料

請輸入查詢條件

學年度  學期

---

序	課程代碼	課程中文名稱	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢	列印
1	1111101	國文I	連培玟	4.0	一年一班	43	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="列印"/>

教師可於此登打或修改成績資料。成績輸入方式請參考使用說明。

課程編碼：1111101      課程名稱：國文I      教師：連培姣      學分數：4.0

**使用說明**

● 登錄成績時間: 2015-03-24 08:00:00.0~2015-04-01 16:00:00.0(定期一) 2015-05-13 08:00:00.0~2015-05-21 16:00:00.0(定期二) 2015-04-15 00:00:00.0~2015-05-21 16:00:00.0(期末考)

- 分數顯示 灰色 為"已送交封存"之資料
- 100分的輸入必須透過 ".\*" 或 "/" 來輸入
- 0分輸入可透過 "-" 來輸入
- 缺考可保留空白
- 成績輸入位數:  手動  無小數  小數一位  小數兩位  
(如選擇成績輸入位數為小數一位 / 小數兩位, 請補足數字至3位數 / 4位數, 或是使用enter鍵跳換下一欄位)
- 成績輸入方向:  直向輸入  橫向輸入
- 已結算成績卻又調整成績資料者請重新結算成績。

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績	學期成績	補考成績	修課歷程	學年平均
1			一年一班									檢視	
2			一年一班									檢視	
3			一年一班									檢視	
4			一年一班									檢視	
5			一年一班									檢視	
6			一年一班									檢視	
7			一年一班									檢視	

輸入及修改成績會一併顯示計算後之學期成績資料。設定完畢請按下**儲存**按鈕。

※註：學期成績計算方式為成績 x 比重。如無設定該科比重或學生科目比重則無法計算學期成績。請聯繫管理者幫忙設定課程比重資料。

43		一年一班		52.4	62.32	59.48	60	58.79		檢視	64.44
<input checked="" type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="送交封存【定期一】成績"/> <input type="button" value="送交封存【定期二】成績"/> <input type="button" value="送交封存【期末考】成績"/> <input type="button" value="送交封存【平時】成績"/> <input type="button" value="統計"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>											

點選**檢視**按鈕可查詢該生該科修課紀錄。

25		學年度	修課年級	上學期成績	下學期成績	全學年成績
26		102	1		68.49	
27		<input type="button" value="關閉視窗"/>				
28						

點選**統計**按鈕可查詢該班該課程成績分佈資料。

43		一年一班		56.00	76.00	67.60	78.00	70.08		檢視	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="送交封存【定期一】成績"/> <input type="button" value="送交封存【定期二】成績"/> <input type="button" value="送交封存【期末考】成績"/> <input type="button" value="送交封存【平時】成績"/> <input checked="" type="button" value="統計"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>											

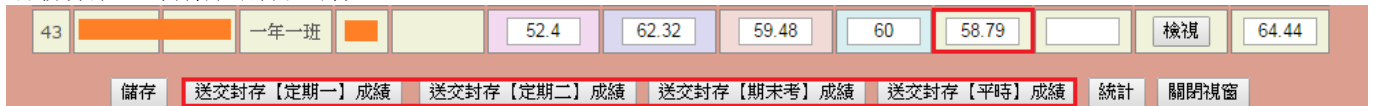
產生資料如圖。

市立三民高中 103學年度第1學期 成績分佈一覽表

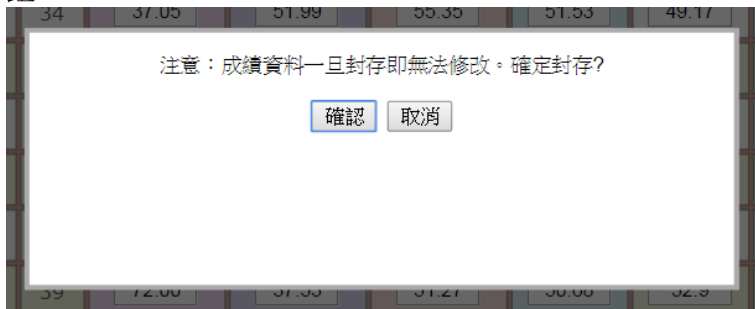
班級：一年一班 科目：國文 授課教師：鍾培紋 簽名：\_\_\_\_\_

成績範圍	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績	學期成績
100分	0	0	0	0	0
99分~90分	0	0	0	1	0
89分~80分	0	8	0	16	2
79分~70分	6	9	4	17	10
69分~60分	6	12	16	5	21
59分~50分	13	8	16	3	5
49分~40分	10	4	5	1	4
39分~30分	6	2	1	0	1
29分~20分	1	0	1	0	0
19分~10分	1	0	0	0	0
9分~0分	0	0	0	0	0
及格人數	12	29	20	39	33
不及格人數	31	14	23	4	10
應考人數	43	43	43	43	43
缺考人數	0	0	0	0	0
全班人數	43	43	43	43	43
全班總分	2239.60	2802.00	2510.80	3265.40	2741.180
全班平均	52.08	65.16	58.39	75.94	63.75
全班標準差	14.49	13.72	10.22	9.76	9.94

資料確認無誤後請依照目前開放階段按下**送交封存成績**按鈕。系統將封存開放階段之成績資料，如需修改請聯繫管理者幫忙解除封存。



提示教師一旦封存即無法修改。如確定資料皆輸入完畢且正確無需修改即按下**確認**按鈕。否則按下**取消**按鈕。



新增成功



同時，教師也可選擇使用**匯入**的方式登打成績(注意：此方法並無法封存資料，請於匯入後點選各班課程**查詢**按鈕，確認匯入成績的正確性。)按下匯出按鈕將匯出該學年期教師授課學生成績 excel，教師可於此操作登打成績資料。

【匯出】
選擇檔案 未選擇任何檔案
【匯入】

匯入成績資料使用說明

Step 1：請先【匯出】授課學期課程資料。

Step 2：請保留匯出之excel檔課程資料及選課序號欄位表頭(以顏色區分)。

(注意：1. 不可刪除【選課序號】欄位資料，該欄位為對應資料庫之必要欄位。2. 除學期成績外各項成績欄位資料不可為運算式。)

Step 3：成績欄位為數字，不得為其他。成績欄位最高為100、缺考以0分計算。成績輸入位數最小為小數後兩位，否則以4捨5入至小數第二位。僅匯入資料登錄時間內且未封存之成績資料。如無設定登錄時間則以封存狀態為匯入依據。

Step 4：編輯完畢請【匯入】excel檔案。

Step 5：顯示成功訊息畫面即完成匯入成績。

產出 excel 表格格式如圖。系統產生該學年期教師授課班級課程學生成績資料為不同 sheet。填寫方式請遵照**匯入成績資料使用說明**。

選課序號	學號	姓名	班級	座號	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績	學期成績
6	吳	吳	二年三班	01					0
7	呂	呂	二年三班	02					0
8	周	周	二年三班	03					0
9	林	林	二年三班	04					0
10	邱	邱	二年三班	05					0
11	洪	洪	二年三班	06					0
12	孫	孫	二年三班	07					0
13	許	許	二年三班	08					0
14	何	何	二年三班	09					0
15	陳	陳	二年三班	10					0
16	陳	陳	二年三班	11					0
17	陳	陳	二年三班	12					0

輸入及修改成績會一併顯示計算後之學期成績資料。

※註：學期成績計算方式為成績 x 比重。如無設定該科比重或學生科目比重則無法計算學期成績。請聯繫管理者幫忙設定課程比重資料。

選課序號	學號	姓名	班級	座號	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績	學期成績
6	吳	吳	二年三班	01	57.5	23.49	29.79	34.98	36.18
7	呂	呂	二年三班	02					0
8	周	周	二年三班	03					0
9	林	林	二年三班	04					0
10	邱	邱	二年三班	05					0
11	洪	洪	二年三班	06					0
12	孫	孫	二年三班	07					0
13	許	許	二年三班	08					0
14	何	何	二年三班	09					0
15	陳	陳	二年三班	10					0
16	陳	陳	二年三班	11					0
17	陳	陳	二年三班	12					0

填寫輸入完畢請點選選擇檔案並匯入比重資料。

【匯出】 選擇檔案 102-2SbjStuScore.xls 【匯入】

匯入成績資料使用說明

Step 1: 請先【匯出】授課學期課程資料。  
 Step 2: 請保留匯出之excel檔課程資料及選課序號欄位表頭(以顏色區分)。  
 (注意: 1. 不可刪除【選課序號】欄位資料, 該欄位為對應資料庫之必要欄位。 2. 除學期成績外各項成績欄位資料不可為運算式。)  
 Step 3: 成績欄位為數字, 不得為其他。成績欄位最高為100、缺考以0分計算。成績輸入位數最小為小數後兩位, 否則以4捨5入至小數第二位。 僅匯入資料登錄時間內且未封存之成績資料。如無設定登錄時間則以封存狀態為匯入依據。  
 Step 4: 編輯完畢請【匯入】excel檔案。  
 Step 5: 顯示成功訊息畫面即完成匯入成績。

顯示匯入比重成功畫面。

的網頁顯示: x

匯入授課學生成績資料成功。共計178筆資料匯入。

確定

按下**列印**按鈕可觀看該班該課程學生之成績資料。

## 登錄學生成績資料

請輸入查詢條件

學年度  學期

序	課程代碼	課程中文名稱	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢	列印
1	1111101	國文I	連培玟	4.0	一年一班	43	查詢	列印



產出格式如圖。

新北市立三民高中 103學年度第1學期 學習評量紀錄表						
班級：一年一班		科目：國文 I		授課教師：連培紋 教師簽章：		
座號	姓名	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績	學期成績
		75.60	88.80	76.20	84.00	80.94
		71.20	74.40	71.20	88.20	76.94
		55.20	67.80	57.00	84.00	66.90
		42.20	64.00	66.60	78.60	64.80
		34.40	35.00	45.00	72.60	49.16
		59.20	48.30	58.50	70.00	60.05
		54.60	67.60	63.00	78.00	66.74
		34.00	56.40	42.10	59.88	48.67
		76.60	88.40	79.20	87.00	82.86
		49.60	59.40	56.00	77.40	61.82
		70.20	81.40	58.00	85.60	73.40
		55.00	68.30	67.20	51.60	60.30
		36.60	62.10	64.80	81.00	63.48
		44.60	65.60	54.20	75.60	60.98
		43.80	65.40	57.10	75.00	61.47
		75.00	81.70	62.40	75.20	72.62
		41.80	55.80	59.70	69.40	58.25
		55.60	52.90	50.30	78.00	60.19
		32.00	41.10	63.00	67.20	53.68
		16.40	41.80	28.20	54.96	36.59
		25.60	37.10	30.40	65.80	41.40
		69.20	60.30	60.80	82.80	68.98
		78.00	81.10	67.40	90.40	79.16
		68.00	72.20	62.20	84.60	72.08
		44.60	83.60	65.00	76.20	68.00
		62.60	81.30	62.20	86.40	73.36
		52.60	57.40	57.60	81.00	63.58
		54.80	52.60	57.80	46.84	52.87
		64.80	78.60	70.10	87.00	75.81
		35.20	43.40	42.50	70.20	49.53
		65.20	81.60	60.60	82.20	72.20
		53.40	73.20	55.50	74.88	64.43
		30.80	60.90	55.80	67.20	55.24
		60.40	72.60	64.00	81.00	70.10
		41.20	65.40	47.70	72.60	57.41
		51.00	71.80	66.60	82.20	69.20
		49.60	71.30	55.10	70.80	61.95
		57.20	67.20	54.20	68.24	61.61
		50.60	69.20	58.00	82.80	66.20

## 2. 登錄平時成績

選擇登錄平時成績，進入查詢畫面。

預設帶入當學年學期教師授課資料。點選欲觀看、登打、修改課程平時成績資料之查詢按鈕。



此功能提供教師登錄該學年學期多個測驗成績，系統即計算平時測驗成績。教師可於此登打或修改平時成績資料。成績輸入方式請參考使用說明。

課程編碼：1111101

課程名稱：國文I

教師：連培姘

學分數：4.0

## 使用說明

## ● 登錄成績時間：

1. 比重請輸入整數，比重合計應為100%
2. 100分的輸入必須透過 "\*" 或 "/" 來輸入
3. 0分的輸入可透過 "-" 來輸入
4. 成績輸入位數： 手動  無小數  小數一位  小數兩位  
(如選擇成績輸入位數為小數一位 / 小數兩位，請補足數字至3位數 / 4位數，或是使用enter鍵跳換下一欄位)
5. 成績輸入方向： 直向輸入  橫向輸入
6. 已結算成績卻又調整成績資料者請重新結算成績。

儲存

新增修改並計算

關閉視窗

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1			一年一班			
2			一年一班			
3			一年一班			
4			一年一班			
5			一年一班			
6			一年一班			

測驗名稱：  
 測驗日期：  
 比重： %

輸入 **測驗名稱**(非必填)、**測驗日期**(非必填)、**比重**(必填)。多個測驗比重加總需為 100)，可點選 **新增測驗** 按鈕新增多個測驗資料。或是點選刪除按鈕刪除誤按的測驗資料。

儲存

新增修改並計算

關閉視窗

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1			一年一班			39.75
2			一年一班			25
3			一年一班			0
4			一年一班			0
5			一年一班			0
6			一年一班			0
7			一年一班			0
8			一年一班			0
9			一年一班			0
10			一年一班			0
11			一年一班			0
12			一年一班			0
13			一年一班			0

測驗名稱：  
 測驗日期：  
 比重： %

測驗名稱：  
 測驗日期：  
 比重： %

測驗名稱：  
 測驗日期：  
 比重： %

輸入及修改測驗成績會一併顯示計算後之平時成績資料。設定完畢請按下**儲存**按鈕。

The screenshot shows a form with several input fields. The first field contains '43', followed by a dropdown menu showing '一年一班'. To the right, there are three more input fields containing '86.5', '82', '76', and '94'. At the bottom, there are three buttons: '儲存' (Save), '新增修改並計算' (Add/Modify and Calculate), and '關閉視窗' (Close Window). The '儲存' button is highlighted with a red border.

如按下**新增修改並計算**按鈕則將目前登錄階段成績資料寫入該課程當學年學期平時成績，如需封存請至登錄學生成績功能內點選封存。

This screenshot is identical to the previous one, but the '新增修改並計算' button is highlighted with a red border.

提示教師僅計算並儲存至該課程當學年學期平時資料，如需送交封存請至登錄學生成績功能點選封存。

The dialog box contains the following text: '注意：此功能僅計算並儲存至登錄學生成績。如需送交封存資料請至登錄學生成績功能點選【新增修改並送交封存】按鈕。' Below the text are two buttons: '確認' (Confirm) and '取消' (Cancel).

顯示新增修改成功畫面。

The dialog box has a title bar that says '的網頁顯示：'. The main text reads: '新增修改成功，共計45筆資料。本頁面將自動關閉。' There is a single '確定' (Confirm) button at the bottom.

按下**匯出**按鈕可觀看該班該課程學生之平時成績資料。

The page title is '登錄平時測驗成績資料'. Below the title is a search section: '請輸入查詢條件' with '學年度' (Academic Year) set to '103' and '學期' (Semester) set to '2'. Below this is a table with the following data:

序	課程代碼	課程中文名稱	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢
1	1111101	國文I	連培姘	4.0	一年一班	43	查詢

At the bottom of the page, there is a red-bordered button labeled '【匯出】' (Export).

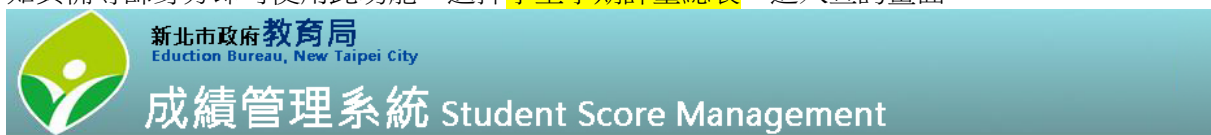
匯出 excel 格式如圖。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

學號	姓名	班級	座號	0%	0%
		一年一班		75.00	84.00
		一年一班		58.00	42.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00
		一年一班		0.00	0.00

### 3. 學生學期評量總表

如具備導師身分即可使用此功能。選擇學生學期評量總表，進入查詢畫面。



- 首頁
- 登錄成績
- 學生學期成績評量總表
- 登出系統

## 學生學期成績評量總表

請輸入查詢條件

學年度  學期

選擇年級班級

班級列表：

匯出班級：

選擇考試類別

定期一  定期二  期末考  學期

總分、平均是否依學分加權核算

是  否

選擇總表成績類型

原始  補考後  最高

系統帶出導師班級資料，選擇班級並按下 **匯出班級** 按鈕後系統即會自動帶入資料至 **匯出班級** 中。

選擇考試類別(定期一、定期二、期末考、學期成績)、總分、平均是否依學分加權核算、總表成績類型(原始成績、補考後成績、最高成績)，選擇完畢後按下 **產生成績總表** 按鈕。

產生 excel 格式如圖。

查詢條件選定之班級學生成績資料為不同 sheet。

excel 欄位包含學生成績、學生總分、學生平均、學生名次、學生百分等級、班單科人數、班不及格數、班平均、班標準差、全年級 5 標資料、班分數區間人數、全年級平均、全年級標準差。

學號	姓名	座號	4.0 國文 I	4.0 英文 I	4.0 數學 I	2.0 歷史 I	2.0 地理 I	2.0 公民與 1.0 音樂 I	1.0 美術 I	2.0 資訊科	2.0 體育 I	1.0 全民國 1.0 健康與 1.0 生命教	2.0 基礎
1	李		67.90	85.20	63.00	78.40	79.00	88.20					70.00
2	林		75.40	69.60	*50.00	66.40	66.00	69.20					*59.00
3	陳		82.40	87.20	*58.00	60.80	*59.00	78.60					63.00
4	陳		73.60	90.40	*43.00	70.00	*49.00	*48.20					*46.00
5	陳		83.80	82.40	75.00	66.40	64.00	71.80					68.00
6	溫		70.40	84.00	*59.00	74.40	76.00	81.40					61.00
7	謝		67.80	70.00	*49.00	*51.60	*46.00	*50.60					*39.00
8	尤		72.90	78.40	69.00	70.40	76.00	77.00					*44.00
9	王		74.60	94.80	78.00	64.40	66.00	*56.60					67.00
10	石		62.00	66.80	*42.00	60.40	*40.00	*50.00					*25.00
11	朱		69.70	77.60	*56.00	65.20	*51.00	*53.20					*48.00
12	吳		71.60	79.60	60.00	62.00	*49.00	71.00					*55.00
13	呂		77.50	77.20	66.00	67.60	*53.00	66.80					*57.00
14	李		70.40	66.00	*38.00	68.80	65.00	71.80					*57.00
15	李		69.40	83.60	62.00	65.60	*56.00	65.20					*41.00
16	李		81.00	82.00	*42.00	68.40	75.00	75.00					*53.00
17	李		71.40	84.80	*42.00	68.80	74.00	74.40					*38.00

102-2學生總表原始成績資料 [受保護的檢視] - Excel

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒，除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。

	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1	2.0 表演專	2.0 日語 I	2.0 日語 I	2.0 德語 I	學科總分	學科平均	不及格數	班級名次	班級人數	類組名次	類組人數	年級名次	年級人數	班-百分等	類組-百分	年級-百分等級	
2					1588.600	72.21	1	6	43	57	410	57	410	88	87	87	
3					1703.000	77.41	0	3	43	24	410	24	410	95	95	95	
4					1545.000	70.23	1	9	43	77	410	77	410	81	82	82	
5					1515.600	68.89	3	13	43	89	410	89	410	71	79	79	
6					1106.800	50.31	6	34	43	325	410	325	410	23	21	21	
7					1530.600	69.57	2	11	43	82	410	82	410	76	81	81	
8					1149.200	52.24	4	27	43	300	410	300	410	39	27	27	
9					1029.200	46.78	6	38	43	357	410	357	410	13	14	14	
10					1535.200	69.78	2	10	43	80	410	80	410	78	81	81	
11					1186.400	53.93	4	25	43	277	410	277	410	44	33	33	
12					1604.600	72.94	1	5	43	51	410	51	410	90	88	88	
13					1218.800	55.40	4	23	43	258	410	258	410	48	38	38	
14					1146.400	52.11	4	28	43	303	410	303	410	37	27	27	
15					1116.800	50.76	6	30	43	319	410	319	410	32	23	23	
16					1330.400	60.47	2	19	43	195	410	195	410	57	53	53	
17					1572.400	71.47	1	7	43	67	410	67	410	85	84	84	
18					1070.800	48.67	6	35	43	345	410	345	410	20	16	16	
19					1059.000	48.14	6	37	43	348	410	348	410	16	16	16	
20					969.800	44.08	6	40	43	375	410	375	410	9	9	9	
21					682.600	31.03	8	43	43	409	410	409	410	2	1	1	
22					730.600	33.21	6	42	43	406	410	406	410	4	2	2	
23					1705.800	77.54	0	2	43	22	410	22	410	97	95	95	

102-2學生總表原始成績資料 [受保護的檢視] - Excel

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒，除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
45	班單科人數			43	43	43	43	43	43	43	43						
46	班不及格數			31	25	25	15	9	7	23	18						
47	班平均			52.08	55.83	54.77	62.31	66.88	69.32	56.86	64.57						
48	班標準差			14.32	15.90	25.67	12.08	14.91	9.48	16.11	14.81						
49	高標前50%			67.92	67.67	78.30	73.32	72.70	78.59	70.49	76.92						
50	底標後50%			43.22	41.26	36.38	53.64	51.86	63.02	45.60	51.74						
51	頂標88%			73.80	73.60	89.00	77.50	78.00	82.10	76.00	84.50						
52	前標75%			66.20	67.20	79.00	71.50	72.00	77.50	68.00	76.00						
53	均標50%			57.00	54.60	57.00	64.50	62.00	71.40	59.00	63.50						
54	後標25%			45.80	42.80	39.00	55.50	54.00	64.80	47.00	53.00						
55	底標12%			35.20	34.80	26.00	48.50	48.00	59.80	40.00	44.50						
56	90 - 100			0	0	5	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
57	80 - 90			0	3	5	2	11	4	3	9	0	0	0	0	0	0
58	70 - 80			6	10	6	10	9	19	2	5	0	0	0	0	0	0
59	60 - 70			6	5	2	16	14	13	13	10	0	0	0	0	0	0
60	50 - 60			13	6	6	9	5	5	7	11	0	0	0	0	0	0
61	40 - 50			10	11	6	4	2	2	11	6	0	0	0	0	0	0
62	30 - 40			6	6	6	2	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0
63	20 - 30			1	1	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
64	10 - 20			1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	0 - 10			0	0	1	0	0	0	0	0	43	43	43	43	43	43
66	平均			55.57	54.46	57.34	63.48	62.28	70.80	57.76	64.02						
67	標準差			15.32	15.89	24.52	12.09	13.28	9.83	15.67	15.46						